

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
О. В. Щербакова

«30» мая 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Латинский язык
Кафедра	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации
Год набора	2024

Направление подготовки (специальность) Судебная и прокурорская деятельность
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль подготовки/специализация) Прокурорская деятельность
полное наименование

Квалификация: Юрист

Форма обучения: очная, заочная, очно-заочная

очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № 10 от 21 мая 2024 г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Девяткина Вера Викторовна	Кафедра русского языка и профессиональной коммуникации	доцент (к/н, доцент),

СОГЛАСОВАНО		СОГЛАСОВАНО	
Заведующий кафедрой русского языка и профессиональной коммуникации		Начальник отдела контроля качества образования	
О.Ю. Авдеевнина <i>ФИО</i>	« 21 » мая 2024 г.	Ю. В. Ефимова <i>ФИО</i>	« 28 » мая 2024 г.

ОДОБРЕНО
Учебно-методическим советом
от « 30 » мая 2024 г., протокол № 9

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: формирование лингвокультурной личности, способной использовать латинский язык в прокурорской деятельности; формирование у обучающихся системных представлений о латинском языке как об историко-лингвистическом феномене, заложившем основы современных европейских языков, создавшем понятийную и лексико-фразеологическую базу научной и юридической терминологии и способствовавшем сохранению и международному распространению системы Римского права; теоретическое освоение грамматических и синтаксических особенностей латинского языка, формирование и развитие навыков применения знаний о латинском языке в устной и письменной коммуникации в сфере прокурорской деятельности; приобретение навыков перевода и адекватной интерпретации юридических текстов специальной и общекультурной тематической направленности; развитие у обучающихся способностей к освоению различных языковых и этнических культур, воспитание толерантного к ним отношения; формирование представлений о родстве и единстве латинского и русского языков в контексте культурных достижений всего человечества; расширение кругозора, повышение уровня общей культуры и образования; развитие навыков аналитического научного мышления.

Задачи освоения дисциплины:

· теоретическое и практическое освоение латинской юридической терминологии и латинской лексики и фразеологии в целом и в её устной и письменной специфике: семантики, грамматических особенностей и словообразовательной структуры латинского слова;

· выработка навыков чтения и адекватного понимания юридических текстов, высказываний и юридических понятий Римского права;

· формирование системных представлений о латинской основе русской юридической терминологии, развитие навыков сравнения русской и латинской лексики и фразеологии, анализа и этимологической интерпретации русской терминологии и адекватного толкования современных нормативных правовых актов;

· формирование оценочного отношения к латинскому языку как элементу римской правовой культуры, понимания его места и роли в истории юриспруденции и речевой культуре античного Рима; вхождение в правовой и историко-культурный контекст формирования Римского права и системы современного юридического знания;

· формирование межпредметной компетенции обучающихся, навыков анализа и интерпретации связи форм языка и понятий права для эффективного и глубокого научного и правового толкования юридических терминов и нормативных правовых актов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Латинский язык» относится к обязательной части учебного плана.

Основные положения дисциплины могут быть использованы в дальнейшем при изучении следующих дисциплин:

- Гражданский процесс;
- Гражданское право;
- История политических и правовых учений;
- Логика;
- Международное частное право;
- Политология;
- Римское право.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Код по ФГОС	Компетенция	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Приобретаемые знания, умения, навыки
1	УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4 Ведет коммуникативно и культурно приемлемо устные деловые разговоры на</p>	<p>Знать: фонетический, лексический и грамматический минимум латинского языка, необходимый для освоения Римского права, чтения и перевода исторических юридических текстов, распознавания и толкования понятийной основы современной юридической следственно-прокурорской и общественно-политической терминологии, принципов, положений и нормативных документов современного права; знать историю становления и развития латинского языка, заложившего основы современных языков, современной научной лексики, международной письменной культуры и афористики, обеспечившего международное функционирование Римского права, возникновение и развитие современной правовой системы; знать лингвистические и историко-культурные факты, сформировавшие контекст возникновения Римского права и современной</p>

			<p>государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.5 Выполняет перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык УК-4.6 Устно представляя результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения</p>	<p>следственно-судебной терминологии. Уметь: пользоваться латинско-русским и русско-латинским словарями, словарями античной лексики, этимологическими словарями; самостоятельно искать научную литературу, освещающую проблемы использования мертвых языков; распознавать в современной русской лексике латинские корни, приставки и окончания; читать и переводить латинские тексты профессиональной направленности, вычленять и усваивать латинскую лексику, афористику и терминологию Римского права. Владеть: навыками чтения, перевода и понимания латинских текстов для вхождения в правовой историко-культурный контекст возникновения современного юридического знания; навыками реконструкции и интерпретации латинской основы современной следственно-прокурорской и научной терминологии в целях более глубокого понимания принципов и концепций современной правовой системы, навыками использования латинской лексики и афористики в толковании современных судебных понятий и нормативных актов в устной и</p>
--	--	--	---	--

				письменной коммуникации, в деловой переписке и публичном выступлении в суде.
--	--	--	--	---

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) **2 ЗЕТ**

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	44	44
Лекции	16	16
Семинарские занятия	28	28
Занятия в форме практической подготовки	20	20
Самостоятельная работа	28	28
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		2
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	10	10
Лекции	4	4
Семинарские занятия	6	6
Занятия в форме практической подготовки	2	2
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения: <u>Очно-заочная</u>)	
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам
		1
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП (аудиторные занятия)	30	30
Лекции	16	16
Семинарские занятия	14	14
Занятия в форме практической подготовки	4	4
Самостоятельная работа	42	42
Виды промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
Всего часов по дисциплине	72	72

Примечание:

Объем практической подготовки при проведении учебных занятий в рамках учебных дисциплин (модулей), связанных с будущей профессиональной деятельностью, как правило, должен составлять не менее 10 % от всего объема контактной работы.

5. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

5.1. Форма обучения Очная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Латинский язык как инструмент римского права и лексико-фразеологическая основа современной юриспруденции	6	4	2	2	0	2	теоретический опрос	УК-4.4
2. Общие сведения о фонетике, лексике латинского языка и грамматике глагола.	10	6	2	4	0	4	теоретический опрос	УК-4.1
3. Юридическая латинская терминология в формах имен существительных I и II склонения	10	6	2	4	4	4	теоретический опрос коллоквиум	УК-4.1
4. Имена прилагательные и местоимения I и II склонения в правовой	10	6	2	4	4	4	теоретический опрос	УК-4.5

					ПОДГОТОВКИ			
1. Латинский язык как инструмент римского права и лексико-фразеологическая основа современной юриспруденции	12	4	2	2	0	8	теоретический опрос	УК-4.1 – УК-4.5
2. Общие сведения о фонетике, лексике латинского языка и грамматике глагола.	12	4	2	2	0	8	теоретический опрос	УК-4.1 – УК-4.5
3. Юридическая латинская терминология в формах имен существительных I - II склонения	9	2	0	2	2	7	теоретический опрос коллоквиум	УК-4.1
4. Имена прилагательные и местоимения I и II склонения в правовой терминологии и афористике	7	0	0	0	0	7	теоретический опрос	УК-4.5
5. Имена существительные и прилагательные III склонения в юридической афористике	7	0	0	0	0	7	теоретический опрос коллоквиум	УК-4.3
6. Формы прошедшего и будущего времени глагола, степени сравнения прилагательных	7	0	0	0	0	7	теоретический опрос круглый стол	УК-4.2

х в терминологии Римского права.								
7. Имена существительные IV и V склонения, местоимения в терминах и афоризмах	7	0	0	0	0	7	теоретический опрос, комментированный диктант, коллоквиум	УК-4.5
8. Латинские числительные и римские цифры в мировой письменной традиции	7	0	0	0	0	7	интерактивная экскурсия коллоквиум итоговое тестирование	УК-4.5
Всего 72	68	10	4	6	2	58	Зачет 4	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5

5.3. Форма обучения Очно-заочная

Название разделов и тем	Общее кол-во часов	Виды учебных занятий				Самостоятельная работа	Форма контроля / наименование оценочного средства	Код индикатора достижения компетенции
		Контактная работа обучающихся с преподавателем (аудиторные занятия)						
		Всего	Лекции	Семинары	Занятия в форме практической подготовки			
1. Латинский язык как инструмент римского права и лексико-фразеологическая основа современной юриспруденции	10	4	2	2	0	6	теоретический опрос	УК-4.4
2. Общие сведения о фонетике, лексике латинского	10	4	2	2	0	6	теоретический опрос	УК-4.1

языка и грамматике глагола.								
3. Юридическая латинская терминология в формах имен существительных I и II склонения	10	4	2	2	2	6	теоретический опрос коллоквиум	УК-4.1
4. Имена прилагательные и местоимения I и II склонения в правовой терминологии и афористике	10	4	2	2	0	6	теоретический опрос	УК-4.5
5. Имена существительные и прилагательные III склонения в юридической афористике	8	4	2	2	0	4	теоретический опрос коллоквиум	УК-4.3
6. Формы прошедшего времени глагола, степени сравнения прилагательных в терминологии Римского права.	8	4	2	2	0	4	теоретический опрос круглый стол	УК-4.2
7. Имена существительные IV и V склонения, местоимения в терминах и афоризмах	8	4	2	2	2	4	теоретический опрос, комментированный диктант, коллоквиум	УК-4.5
8. Латинские числительные и римские цифры в мировой письменной	8	2	2	0	0	6	интерактивная экскурсия итоговое тестирование	УК-4.5

традиции								
Всего	72	30	16	14	4	42	зачет	УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3; УК-4.4; УК-4.5

Примечание:

При организации ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней, количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения учебных дисциплин соответствующего профиля отражено в индивидуальном учебном плане (для обучающегося или группы обучающихся) с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Количество часов (аудиторная контактная работа), отведенных для изучения данной учебной дисциплины, тематический план дисциплины для обучающихся, имеющих среднее профессиональное или высшее образование различных уровней с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося определяется ежегодно заведующим кафедрой и утверждается в начале учебного года на заседании кафедры приложением к протоколу заседания кафедры.

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Латинский язык как инструмент римского права и лексико-фразеологическая основа современной юриспруденции

Лекция:

1. Цель, задачи, концепция курса.
2. Латинский язык в правовой терминологической системе современных мировых языков.
3. История латинского языка. Его историко-культурное значение в различные эпохи.
4. Общие сведения о латинском языке: алфавит, произношение, ударение. Правила чтения.

Семинарское занятие:

1. Понятие «мертвый язык» в мировой культуре. Функции мертвых языков в современном мире.
2. Роль латинского языка в формировании современных романских языков, интернациональной лексики и научной терминологии.
3. Правила чтения в латинском языке: алфавит, произношение гласных, согласных, буквосочетаний. Ударение. Позиционная и природная долгота и краткость слога.
4. Порядок слов в предложении.
5. Глагол *esse*: грамматические формы, употребление в латинском предложении и обозначении гражданско-правовых принципов и понятий.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выписать в тетрадь названия основных юридических памятников на латинском языке, а также имена известных юристов Древнего Рима. Выполнить их кириллическую транслитерацию.
3. Потренироваться в чтении латинских слов по материалам учебника.
4. Выполнить упражнения на образование форм глагола *esse* и перевод предложений с его использованием.
5. Выучить лексический минимум по юридической терминологии.
6. Выполнить упражнения на сравнение латинской и русской лексики и терминологии.

Контрольные вопросы:

1. Каков статус латинского языка в системе современных мировых языков?
2. Каковы его функции в древности и в современном мире?
3. В чем особенность латинского алфавита?
4. Назовите гласные звуки латинского языка. В чем особенность их орфоэпии?
5. Какие согласные имеют варианты произношения?
6. Какие буквосочетания имеют особенное произношение? Что такое дифтонги и диграфы?
7. Сочетание каких звуков указывает на заимствование слова? Как произносятся эти сочетания?
8. Каковы особенности порядка слов в латинском языке?
9. Что обозначает и как употребляется глагол *esse*?

Тема 2. Общие сведения о фонетике, лексике латинского языка и грамматике глагола.

Лекция:

1. Общие сведения о фонетике латинского языка, истории алфавита.
2. Общие сведения о латинской грамматике.
3. Глагол (*verbum*). Формообразующие основы и спряжения глагола. Время и залог глагола.

Семинарское занятие:

1. Правила произношения латинских звуков и постановки ударения в словах.
2. Грамматика латинского языка: части речи, грамматические формы и категории.
3. GAUDEAMUS (*carmen scholasticum*).
4. Глагол как часть речи. Словарная форма глагола.
5. Словообразовательные модели латинских слов, их варианты в русском языке.
6. *Verbum praesens indicativi activi* в латинских терминах и крылатых выражениях.
7. Лексический минимум по латинской лексике.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить GAUDEAMUS (*carmen scholasticum*).
3. Выучить *Verbum praesens indicativi activi* в латинских терминах и афоризмах.
4. Выучить лексический минимум по латинской лексике.

Контрольные вопросы:

1. Какова связь латинского языка со становлением современной системы права?
2. Какие грамматические категории имеют латинские глаголы?
3. Как определяется тип спряжения глагола?
4. Какими формами глаголы представлены в словаре? Чем обусловлена такая форма записи слова?
5. Как образуется и употребляется инфинитив глагола? В каких терминах права используется эта глагольная форма?
6. Что такое залог? Как образуются формы активного залога настоящего времени?
7. Какое значение имеет и как выражается в предложении активный залог?
8. Как образуются в латинском языке вопросительные предложения?

Тема 3. Юридическая латинская терминология в формах имен существительных I и II склонения

Лекция:

1. Именные части речи. Имя существительное в латинской терминологии.
2. Типы склонений и система падежей в ЛЯ.
3. Существительные I склонения.
4. Существительные II склонения.

5. Предлоги в косвенных падежах имён существительных.

Семинарское занятие:

1. Грамматика латинского существительного: грамматические формы и категории.
2. Существительные I склонения.
3. Существительные II склонения.
4. Особенности значения существительного *vir*.
5. Предлоги в падежных формах имени существительного: *accusativus* и *ablativus*.
6. Лексический минимум по латинской лексике.

Коллоквиум «Латинский след в русской лексике»

1. Генеалогия и взаимодействие языков мира.
2. Понятие заимствования. Заимствования в профессиональной сфере.
3. Историческое родство латинского языка с другими языками.
4. Историческое родство латинского и русского языков.
5. Латинские заимствования в русском лексике и фразеологии.
6. Латинские заимствования в русской юридической терминологии.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить существительные и прилагательные I и II склонения в латинских терминах
3. Выучить лексический минимум по латинской лексике.
4. Выполнить перевод предложений из учебника Е. Г. Касаткиной: с. 28, упр. 5 и 6; с. 33, упр. 5 и 6.
5. Подготовиться к коллоквиуму «Латинский след в русской лексике»

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории имеют латинские существительные и прилагательные?
2. Как определяется тип склонения имён?
3. Какими формами имена представлены в словаре?
4. Какие падежи были у имён существительных?
5. Категория рода в латинском языке – как она обозначалась?
6. С какими падежами употреблялись предлоги?
7. Как образовывались наречия в латинском языке??
8. Как выражалось отрицание в предложении?

Тема 4. Имена прилагательные I и II склонения, местоимения и порядковые числительные в правовой терминологии и афористике

Лекция:

1. Именные части речи. Роль имени прилагательного в латинской терминологии.
2. Типы склонений прилагательных в ЛЯ в сравнении с грамматикой русского языка.
3. Прилагательные I и II склонения.
4. Притяжательные местоимения и порядковые числительные.
5. Формы пассивного залога и императивного наклонения в юридической афористике.

Семинарское занятие:

1. Грамматика латинского прилагательного: грамматические формы и категории.
2. Прилагательные I склонения.
3. Прилагательные II склонения.
4. Притяжательные местоимения и порядковые числительные.
4. Образование форм пассивного залога и императивного наклонения.
5. Лексический минимум по латинской лексике.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить прилагательные I и II склонения в латинских терминах
3. Выучить лексический минимум по латинской лексике.

4. Выполнить перевод предложений из учебника Е. Г. Касаткиной: с. 37, упр. 5 и 6; с. 42, упр. 5.

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории имеют латинские прилагательные, притяжательные местоимения и порядковые числительные?
2. Как определяется тип склонения имён прилагательных?
3. Какими формами имени прилагательные представлены в словаре?
4. Как образовывался пассивный залог глагола настоящего времени в ЛЯ?
5. Как образовывались глаголы повелительного наклонения в ЛЯ?
6. Как образовывались отрицательные формы глагола повелительного наклонения?

Тема 5. Имена существительные и прилагательные III склонения в юридической терминологии и афористике.

Лекция:

1. Имена существительные как когнитивная доминанта в латинской терминологии.
2. Существительные III склонения: родовая принадлежность.
3. Существительные III склонения: падежные формы.
4. Особые синтаксические конструкции в ЛЯ.
5. Особенности формоизменения прилагательных третьего склонения.

Семинарское занятие:

1. Особенности склонения существительных III склонения.
2. Особенности склонения прилагательных III склонения.
3. Accusativus cum infinitivo.
4. Nominativus cum infinitivo.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить существительные и прилагательные III склонения в латинских терминах.
3. Выучить лексический минимум по латинской лексике.
4. Выполнить перевод предложений из учебника Е. Г. Касаткиной: с. 48, упр. 5; с. 49, упр. 7; с. 53, упр. 2 и 3.

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории свойственны латинским существительным и прилагательным III склонения?
2. На какие группы делятся прилагательные III склонения?
3. Особенность синтаксической конструкции Accusativus cum infinitivo?
4. Особенность синтаксической конструкции Nominativus cum infinitivo?
5. Как особые синтаксические конструкции переводятся на русский язык?

Тема 6. Формы прошедшего и будущего времени глагола, степени сравнения прилагательных в терминологии Римского права.

Лекция:

1. Глагольная лексика в римской терминологической системе и мировой афористике.
Sum, quod eris, quod es, antea sui.
2. Активные и пассивные конструкции латинского глагола прошедшего времени.
3. Perfectum: особенности спряжения.
4. Imperfectum: особенности спряжения.
5. Будущее время латинского глагола.
6. Степени сравнения прилагательных.

Семинарское занятие:

1. Perfectum: особенности спряжения.
2. Imperfectum: особенности спряжения.
3. Активные и пассивные конструкции латинского глагола прошедшего времени.

4. Futurum primum indicativi: образование.
5. Глагол esse в прошедшем и будущих временах.
6. Три степени сравнения прилагательных.

Круглый стол «Латинский язык в современном юридическом образовании»

1. В чем вы видите пользу изучения латинской лексики и афористики?
2. Нужно ли современному юристу знание терминологии Римского права?
3. В чем заключается историческое значение древнеримской юридической мысли?
4. Какие гуманистические идеи (педагогические, философские) Древнего Рима отразились в лексике и афористике латинского языка?

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить лексический минимум по латинской терминологии
3. Выполнить перевод предложений из учебника Е. Г. Касаткиной: с. 61, упр. 2 и 4; с. 67, упр. 7 и 8.
4. Подготовиться к круглому столу «Латинский язык в современном юридическом образовании»

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит особенность спряжения глагола Perfectum?
2. В чем состоит особенность спряжения глагола Imperfectum?
3. Как спрягались глаголы Futurum primum indicativi?
4. Как образовывались степени сравнения прилагательных в ЛЯ?

Тема 7. Имена существительные IV и V склонения, местоимения в терминах и афоризмах

Лекция:

1. Феномен латинской афористики в истории и современной мировой культуре
2. Существительные IV склонения.
3. Существительные V склонения.
4. Префиксы в латинском языке.
5. Местоимения Pronomen в ЛЯ.

Семинарское занятие:

1. Существительные IV склонения.
2. Существительные V склонения.
3. Особенности значения существительного dies.
4. Разряды местоимений: указательные, вопросительно-относительные, неопределённые, отрицательные.
5. Комментированный диктант по латинской лексике.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выучить существительные IV и V склонения в латинских терминах
3. Выучить лексический минимум по латинской лексике.
4. Выполнить перевод предложений из учебника Е. Г. Касаткиной: с.73, упр. 5; с. 80, упр. 4.

Контрольные вопросы:

1. Какие грамматические категории имеют латинские существительные?
2. Как определяется тип склонения имён существительных IV склонения?
3. Как определяется тип склонения имён существительных V склонения?
4. Какие особенности в формообразовании есть у существительных V склонения?
5. Какие разряды местоимений существовали в ЛЯ?

Тема 8. Латинские числительные и римские цифры в мировой письменной традиции

Лекция:

1. Латинские числительные и римские цифры в мировой письменной традиции.
2. Разряды латинских числительных.
3. Функция числительных и местоимений в формировании научных и юридических понятий и терминов.
4. Особые глагольные формы в латинском языке: супин, герундий, герундив.

Семинарское занятие:

1. Числительные (*numeralia*): значения, виды и употребление.
2. Разряды латинских числительных.
3. История и сферы использования римских цифр.
4. Числительные и местоимения в терминах и крылатых выражениях.
5. Супин, герундий, герундив и их грамматическое значение, роль в образовании терминов.
6. Тестирование по латинскому языку.

Интерактивная экскурсия «Mundus Romanus»

1. Архитектурные легенды Древнего Рима: Пантеон, Колизей, Форум, Акведук.
2. Помпеи.
3. Военные походы римлян. Галлия.
4. Рим христианский.
5. *Vita Romana*. Римские технологии.

Самостоятельная работа обучающихся:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме.
2. Выполнить упражнения на склонение местоимений и числительных и на сравнение русской и латинской лексики.
3. Выучить юридические термины. Обратить внимание на встретившиеся в них местоимения и числительные.
4. Перевести текст *Summarium historiae juris Romani*.
5. Подготовиться к интерактивной экскурсии «Mundus Romanus».
6. Подготовить рефераты по заданным темам.

Контрольные вопросы:

1. Какие разряды местоимений выделяются в латинском языке?
2. В чем особенность склонения притяжательных местоимений?
3. Как изменяются по падежам и числам отрицательные местоимения?
4. В чем особенность употребления указательных местоимений?
5. Какие разряды числительных выделяются в латинском языке?
6. Как образуются составные числительные в латинском языке?
7. В каких юридических терминах и формулировках встречаются местоимения и числительные?
8. Грамматические особенности супина, герундия и герундива, их роль в образовании терминов.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ

1. Латинский язык в системе мировых языков. Его международное культурное значение.
2. Основные периоды истории латинского языка.
3. Латинский язык и Римское право. Становление гражданско-правовой терминологии.
4. Заимствования из латинского языка в русском языке.
5. Юридическая терминология Римского права: тематические группы, языковые формы, отражение в русском языке.
6. Алфавит, графика, фонетика латинского языка. Элементы римской письменной культуры.
7. Грамматическая система латинского языка: части речи, формы, грамматические категории.
8. Глагол и глагольные формы в латинском языке: спряжения, наклонения, время, залог. Инфинитив. Правовые термины с использованием инфинитива.
9. Личные окончания Praesens indicative active и Praesens indicative passive. Правовые термины и крылатые выражения с использованием личных форм глагола.
10. Имена существительные в латинском языке: склонения (I, II, III, IV, V), род, число, падеж. Правовая терминология с использованием падежных форм существительных.
11. Имена прилагательные I-II и III склонений. Термины и крылатые выражения с использованием прилагательных.
12. Степени сравнения прилагательных и наречий в латинском языке: образование форм, употребление, перевод на русский язык.
13. Повелительное наклонение латинского глагола. Использование форм повелительного наклонения в юридической и научной терминологии, крылатых выражениях.
14. Глагол esse в латинском языке, правовой терминологии и крылатых выражениях. Его производные в латинском и новых языках.
15. Система прошедших времен в латинском языке. Будущее время латинского глагола.
16. Наречия в латинском языке: разряды, способы образования, отражение в правовой терминологии.
17. Служебные части речи в латинском языке: предлоги, союзы, частицы. Их отражение в русской лексике.
18. Местоимения в латинском языке: разряды, грамматические формы, особенности употребления, отражение в русской лексике и правовой терминологии.
19. Числительные в латинском языке: разряды, грамматические особенности, отражение в русской лексике и правовой терминологии.
20. Римские цифры как феномен письменной культуры.
21. Способы и средства словообразования в латинском языке. Их отражение в русском языке.
22. Терминология Римского права как система отражений реалий античного мира и направлений развития римского общества и римской юридической мысли.
23. Феномен латинской афористики в истории и современной мировой культуре.
24. Синтаксические конструкции в латинском языке: порядок слов, простые предложения, выражение отрицания, вопросы, особые синтаксические обороты.
25. Роль латинского языка в современном мире. Неолатынь.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке к лекционным занятиям

Обязательным условием получения высшего юридического образования является посещение лекции, поскольку специфика данной формы обучения состоит в речевом общении со студенческой аудиторией. Лекция является одной из основных форм освоения учебного материала. Многие обучающиеся Академии весьма активно используют «систему опережающего чтения», то есть предварительно прочитывают лекционный материал, содержащийся в учебниках и учебных пособиях, закладывают базу для более глубокого восприятия лекции.

В то же время бытует такая точка зрения, что «на лекции можно не ходить; так как есть учебники, всегда можно в них потом прочитать материал» или воспользоваться лекциями прилежного сокурсника. Здесь и таится причина получения неудовлетворительных оценок, так как ничто не может заменить живое слово лектора, его общение с аудиторией.

Внимательное слушание лекции, уяснение основного её содержания, краткая, но разборчивая запись лекции – неременное условие успешной самостоятельной работы каждого обучающегося.

Поэтому обучающиеся, присутствующие на лекциях, обязаны не только внимательно слушать преподавателя кафедры, но и конспектировать излагаемый им материал.

При этом конспектирование материала представляет собой запись основных теоретических положений, нормативных материалов, излагаемых лектором. Нужно твердо помнить, что конспектирование лекций дает обучающемуся не только возможность пользоваться записями лекций при самостоятельной подготовке к семинарам и промежуточной аттестации, но и глубже и основательней вникнуть в существо излагаемых в лекции вопросов, лучше усвоить и запомнить теоретический и нормативный материал. Как уже указывалось, конспектирование представляет собой сжатое и свободное изложение наиболее важных, кардинальных вопросов темы, излагаемой в лекции. Необходимо избегать механического записывания текста лекции без осмысливания его содержания. Не говоря уже о том, что такая запись требует не лекции, а диктовки, что недопустимо и невозможно по данной учебной дисциплине. Главный порок такой системы заключается в том, что при ней основное внимание обучающегося сосредоточивается не на усвоении содержания лекции, а на механическом воспроизведении текста, прочитанного преподавателем. Поскольку обучающийся не обращает внимания на смысл и содержание лекции, а следит лишь за тем, чтобы она была дословно записана в тетради, материал, излагаемый лектором, остается для него непонятным, а само впечатление о содержании излагаемой темы отрывочным, смутным и далеко неполным.

Основная цель лекции, таким образом, остается недостигнутой, к тому же следует иметь в виду и другое: как бы медленно ни читал лекцию лектор и как бы ни старался обучающийся её дословно записать, последнего достигнуть почти невозможно, а так как при такой записи главной целью является – правильно записать лекцию, а не уяснить её смысл, то текст конспекта в ряде случаев искажает смысл и содержание многих разделов лекции. Рекомендуется поэтому высказываемое лектором положение записывать своими словами.

Перед записью надо постараться вначале понять смысл сказанного. Необходимо стараться отделить главное от второстепенного и, прежде всего, записать главное. Качество записи лекции, конечно, во многом зависит от навыков записывающего и от его общей подготовки, от сообразительности, от умения излагать преподаваемое преподавателем своими словами и от многих других факторов чисто индивидуального характера.

Главное для обучающегося, состоит в том, чтобы выработать свой стереотип

написания слов. Однако при записи надо по возможности стараться избегать различных ненужных сокращений и записывать слова, обычно не сокращаемые, полностью. Если существует необходимость прибегнуть к сокращению, то надо употреблять общепринятые сокращения, так как произвольные сокращения по истечении некоторого времени забываются, и при чтении конспекта бывает, в связи с этим, очень трудно разобрать написанное.

Обращает на себя внимание единство, взаимообусловленность научных, учебных и воспитательных функций каждой вузовской лекции. Если научная функция лекции состоит в передаче студентам современного состояния науки, ее предмета, метода, основных теоретических категорий, подходов, то учебная и воспитательная функции лекции заключаются в организации и развитии у обучающихся аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, трудолюбия, формирования научного мышления, в обеспечении эффективного и точного выполнения учебного плана и учебной программы.

После лекции, не теряя времени, студент должен познакомиться с планом семинарского занятия. Он уясняет обязательную и дополнительную литературу, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Обычно разъяснение по этим вопросам студенты получают в конце предыдущего семинарского занятия, когда преподаватель объявляет очередную тему занятия и кратко рассказывает, как к нему готовиться. В целом, подготовка к семинарскому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых нормативных и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений.

8.2. Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

В высших учебных заведениях, в особенности специализированных, учебный процесс, как структурно-сложная деятельность, не должен ограничиваться лишь изучением абстрактного материала. Именно поэтому традиционно в ВУЗах для студенческой аудитории преподавателями сначала читаются лекции, содержащие, как правило, теоретические сведения, после чего они подлежат практическому закреплению. Если лекция закладывает основы научных знаний в обобщенной и абстрактной форме, то семинарские занятия призваны углубить, расширить и детализировать эти знания.

Высокий профессиональный уровень немислим без выработки практических навыков правильного применения теоретических знаний, ввиду чего трудно переоценить значение практических занятий. Цель занятий: проверить теоретические знания у обучающихся, умение применять усвоенное при решении практических задач. На уровне практического познания происходит усвоение и закрепление полученных теоретических знаний, предоставляется возможность реализации этих знаний в обстановке приближенной к реальности.

В процессе обучения большое значение имеет выработка у обучающегося умений и навыков по применению изучаемого материала на практике.

В ходе практического занятия обсуждаются вопросы, которые задаются студентам в качестве домашнего задания в соответствии с методическими материалами.

Некоторые семинарские занятия проходят в рамках практической подготовки. На таких семинарских занятиях рассматриваются практикоориентированные ситуации, казусы, формируются кейсы и решаются задачи. Семинарские занятия в рамках практической подготовки позволяют обучающимся получить навыки практической работы с конкретными жизненными ситуациями по определенным проблемам, найти правовое решение той или иной ситуации, аргументированно и логично строить правовую позицию по защите прав граждан.

8.3. Методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся

Сами по себе учебные занятия в вузе, как бы они хорошо ни проводились, не могут обеспечить высокого качества подготовки юриста, отвечающего тем требованиям, которые предъявляют в настоящее время социальные и экономические реалии. Главным условием этого является активная и качественная самостоятельная деятельность обучающихся.

Именно в процессе самостоятельного изучения курса, вырабатываются необходимые навыки работы с нормативными правовыми актами, появляется способность последовательного, аналитического мышления, что способствует наиболее успешному изучению, осмыслению и запоминанию учебного материала, а также является залогом успешной трудовой деятельности.

На лекциях и семинарских занятиях обучающийся получает существенный объем практического и теоретического материала, нуждающегося в закреплении, углублении в процессе самостоятельного изучения соответствующих вопросов. Однако при организации и осуществлении самостоятельной работы обучающиеся сталкиваются с определенными трудностями и проблемами. Некоторые обучающиеся недостаточно эффективно работают на лекциях и семинарских занятиях, следствием чего является не умение быстро подобрать необходимый нормативный правовой акт. При изучении дисциплины не всем обучающимся удается выделить и понять главное, существенное в тексте, сделать самостоятельные выводы, определить свое отношение к требованиям норм права и к прочитанному.

В целях более правильной организации самостоятельной работы по учебному курсу обучающимся предлагается ряд рекомендаций, которые необходимо внимательно изучить и использовать с первых же дней обучения.

В период между занятиями при самостоятельной работе над учебным материалом по курсу обучающийся может получить ответы на свои вопросы по предмету непосредственно у преподавателей кафедры в дни их консультаций или письменно обратиться за консультацией к преподавателю кафедры, или непосредственно на кафедру.

Самостоятельная работа по изучению курса складывается из двух элементов: создание условий для работы и сама подготовка, её процесс. К условиям, от которых зависит качество самостоятельной подготовки, следует отнести: а) точное и полное знание задания; б) обеспечение себя необходимой литературой, нормативно-правовыми актами, методическими пособиями; в) наличие конспектов лекций по предмету; г) выделение достаточного количества времени; д) надлежащее рабочее место.

Получив задание и разобравшись в нем, обучающийся обязан принять меры к обеспечению себя необходимыми учебными пособиями: литературой, нормативно-правовыми актами и т.д. Важно к обеспечению себя пособиями приступить своевременно, т.е. немедленно после получения задания или окончания аудиторных занятий. В указанное время обучающийся может посетить научную библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры, читальный зал, посмотреть справочные правовые системы или электронные библиотечные системы.

8.4. Методические рекомендации по подготовке к теоретическому опросу обучающихся

Теоретический опрос обучающихся проводится в рамках практического (семинарского) занятия и предполагает устное изложение материала по вопросам, предусмотренным планом учебного занятия. Подготовка обучающихся к опросу должна быть системной, включать в себя повторение пройденного материала, изложенного не только на лекции, но и в ходе самостоятельной работы студентов. В целях эффективного усвоения учебного материала и формирования компетенции в латинской юридической терминологии обучающимся следует изучать не только основную, но и дополнительную научную литературу, в том числе с использованием Интернет-ресурсов.

Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, содержательное и логически выстроенное сообщение. При оценивании преподаватель учитывает правильность содержания ответа, последовательность изложения информации, композиционную и логическую стройность повествования, отсутствие речевых и стилистических ошибок, самостоятельность суждений и выводов, способность устанавливать причинно-следственные связи, соотносить теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.

8.5. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме коллоквиума

В ходе подготовки к коллоквиуму обучающиеся самостоятельно знакомятся с источниками, основной и дополнительной литературой. Форма занятия удобна для обучения в ходе проверки знания: можно выделить новые понятия, главное и второстепенное, углубить знание. Достоинство коллоквиума – это возможность применить знание в практической деятельности, так как условия проведения коллоквиума заставляют использовать только устную публичную форму общения без чтения конспекта.

Организационно коллоквиум делится на два этапа: этап подготовки и этап проведения. За месяц преподаватель предлагает обучающимся программу, в которой определены цель собеседования, задачи, регламент собеседования, требования, предъявляемые к речи говорящих. Тематика коллоквиума представляет собой список вопросов, одна часть которых повторяет теоретический материал по грамматике латинского языка, а другая вовлекает студентов в самостоятельное исследование текстов и чтение научной литературы. Вопросы сформулированы так, чтобы заострить его проблемный характер, а в самой их постановке предусматривались альтернативные варианты ответов, что будет способствовать возникновению дискуссии.

В конце коллоквиума подводятся итоги беседы, оцениваются выступления всех участников. «Зачет» получают студенты, выступившие с развернутым, полным ответом на один вопрос и/или активно участвующие в дополнении и обсуждении нескольких вопросов.

8.6. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме круглого стола

«Круглый стол» – форма практического занятия, позволяющая активизировать познавательную деятельность обучающихся за счет возможности продемонстрировать свою осведомленность в заданной теме, высказать свое мнение и узнать чужое по проблемным вопросам дисциплинарного курса. Это способ – закрепить полученные знания, дополнить их новыми сведениями, сформировать навык культуры ведения дискуссии.

«Круглый стол» предполагает сочетание строгости заданного направления и свободы обсуждения вопросов темы. Для аргументированного высказывания по теме необходимо подготовиться заранее: найти нужную информацию, обдумать ее, сформулировать свою точку зрения. Поэтому тема «круглого стола» и основные направления темы предлагаются за 2-3 недели до его проведения, за направления отвечают эксперты, которые должны подготовить и сделать краткое сообщение по заданному вопросу.

В процессе подготовки и проведения «круглого стола» формируется умение выделять проблему, определять и аргументировать свою точку зрения, внимательно выслушивать мнение оппонентов, корректно и конструктивно решать спорные вопросы посредством коллективного поиска истины и интеллектуального сотрудничества.

8.7. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме интерактивной экскурсии

Интерактивная экскурсия представляет собой серию устных сообщений познавательно-просветительского характера с демонстрацией презентации о легендарных местах древней и современной Европы, связанных с историей Древнего Рима и Древней Греции: о местах походов римских легионеров, жизни и деятельности древних философов, юристов, поэтов, эти сообщения проводятся в форме виртуальной экскурсии. Главные сообщения готовят несколько человек, но принимает участие вся группа: студенты готовят дополнительные сведения, задают экскурсоводам вопросы.

8.8. Методические рекомендации по проведению семинарского занятия в форме комментированного диктанта

Комментированный диктант представляет собой запись слов под диктовку с последующим объяснением их написания, значения и употребления. Диктуемый словник состоит из двух частей: на 1-м этапе диктанта преподаватель дает понятия, обучающиеся

должны по памяти записать соответствующие этим понятиям латинские термины; на 2-м этапе преподаватель диктует латинские слова, студенты записывают их значения. Затем проводится коллективная проверка записанной лексики с комментарием ее отражения в русском языке.

Цель этой формы работы – эффективное освоение латинской основы русской юридической терминологии. Студенты получают «зачтено» / «не зачтено», в зависимости от количества правильных ответов: половина и более правильно записанных слов и их значений – «зачтено», менее половины – «не зачтено». В случае «не зачтено», студент должен, повторив лексический материал, переписать диктант в часы консультаций преподавателя.

8.9. Методические рекомендации при реализации учебной дисциплины с применением дистанционных образовательных технологий

Вебинар – интерактивное мероприятие, представляющее собой взаимодействие обучающихся и педагогических работников на расстоянии с применением информационно телекоммуникационных сетей (платформа для проведения онлайн-занятий), включающее в себя интерактивную видеотрансляцию с демонстрацией материалов и обратную видео, аудио и текстовую связь.

Видеолекция – презентация MicrosoftPowerPoint с видео и аудио сопровождением, преобразованная в формат html (может содержать анимацию, видео ролики, элементы управления).

Электронный учебный курс – электронный образовательный ресурс комплексного назначения, расположенный на образовательном портале Академии и обеспечивающий реализацию учебного процесса с применением электронного обучения, проведение учебных занятий, взаимодействие педагогического работника и обучающихся.

8.10. Методические рекомендации по прохождению итогового тестирования

На последнем практическом занятии по латинскому языку может использоваться тест, цель которого – проверить навыки владения обучающимися грамматическими формами и основными синтаксическими конструкциями латинского языка, а также лексикой, профессиональной терминологией и процессуальными формулами и паремиями норм права.

Обучающимся предлагаются вопросы, позволяющие определить степень их владения теоретическими знаниями и умение применять их в решении практических задач. Обучающиеся, в свою очередь, должны с помощью буквенного обозначения выбрать правильный вариант ответа.

Зачёт является формой итоговой проверки теоретических знаний по латинскому языку и культуре Древнего Рима, практических навыков чтения и понимания лексики и текстов. Для систематизации подготовки к зачету предлагаются разработанные кафедрой тесты, обобщающие основные положения дисциплины. Каждое задание теста относится к тому или иному разделу учебной программы, для того чтобы его выполнить, необходимо повторить соответствующий раздел, привлекая материалы лекций, учебников, рекомендованной основной и дополнительной литературы. При подготовке к тесту необходимо выявить наиболее сложные для решения вопросы темы и проконсультироваться с преподавателем.

Зачёт начинается в указанное в расписании время и проводится в учебной аудитории. Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.

Зачёт проводится в форме выполнения тестовых заданий, включает чтение и перевод предложенного текста. К зачету обучающийся должен отчитаться по всем промежуточным формам контроля: выполнить все заданные в течение семестра письменные домашние задания, отчитаться по спискам терминов и лексическим минимумам, выполнить заданные творческие исследования.

Для оценки «зачтено» обучающийся должен знать латинские юридические

выражения; читать и переводить простейшие тексты со словарем и/или материалами для комментария. Перевод текста с латинского языка на русский ставит своей целью выявить умения студентов переводить с помощью словаря, выявлять различные языковые явления.

Первостепенное внимание уделяется проверке знания латинских юридических выражений, что связано со спецификой изучения латинского языка как письменной формы источников римского частного права.

При проверке умения переводить тексты юридического характера с латинского языка на русский оценивается владение лексическим минимумом, базовыми грамматическими правилами, усвоение синтаксиса латинской фразы, практические навыки работы со словарем.

Критериями оценки знаний обучающихся являются владение лексическим минимумом слов и выражений, которые являются базовыми терминами римского права; понимание несложных фраз, предложений и текстов на слух; правильное фонетическое оформление звучащей речи при чтении вслух; перевод на основе умения анализировать грамматические явления и словообразовательную структуру слова; определение содержания текста на основе знания грамматики, основных терминов, словообразовательных аффиксов и интернациональной лексики, распознавания значения слов по контексту, выделения главной и второстепенной информации.

Преподаватель заранее предоставляет обучающимся список грамматических тем, юридических терминов и латинских афоризмов и знакомит их с критериями оценок. Перевод текста с латинского языка на русский ставит своей целью выявить умения обучающихся переводить с помощью словаря, выявлять различные языковые явления. Обучающиеся, хорошо зарекомендовавшие себя в ходе проведения практических занятий, получают задание перевести небольшой текст юридического содержания с латинского языка на русский и освобождаются от грамматического комментария.

Перевод текста, включающий грамматический комментарий, предполагает демонстрацию обучающимся как знаний теоретического материала, так и конкретных практических навыков (умение находить в тексте слова разных частей речи, определять их грамматическую форму, владение терминологическим аппаратом дисциплины).

Оценка «зачтено» выставляется тому обучающемуся, который правильно выполнил тест, продемонстрировал знание латинской лексики и юридической терминологии и навыки беглого чтения и перевода текста.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если обучающийся не выполнил тест совсем или допустил ошибки в половине и более чем половине заданий, допустил существенные ошибки в чтении и переводе текстов, обнаружил незнание латинской лексики и юридической терминологии.

Результат по сдаче зачета объявляется студенту непосредственно после ответа, вносится в экзаменационную ведомость. При получении оценки «не зачтено» повторная сдача осуществляется в дни, установленные расписанием зачетной сессии.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

9.1. Основная литература:

1. Абрамова А. М., Додыченко Е. А. Элементарный курс латинского языка для студентов-юристов : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2019.
2. Додыченко Е. А. Элементарный курс латинского языка : учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.:
3. Касаткина Е. Г. Латинский язык для юристов. Начальный курс : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2010.
4. Касаткина Е. Г. Латинский язык для юристов. Начальный курс : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2012.

9.2. Дополнительная литература:

1. Муреева С. В. Изучение латыни в юридическом вузе в аспекте межкультурной компетенции Научная книга, 2004.
2. Муреева С. В. Элементарный курс латинского языка : учебное пособие Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2005.

9.3. Учебно-методическая литература:

1. Додыченко Е. А. Практикум по латинскому языку для студентов-юристов : учебно-методическое пособие Изд-во Саратовской гос. юрид. акад., 2018.
2. Додыченко Е. А. Рабочая тетрадь по латинскому языку для студентов-юристов Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2010.
3. Муреева С. В. Краткий латинско-русский словарь слов, словосочетаний и юридических формул Изд-во Саратовской гос. акад. права, 2002.

9.4. Учебно-методическое обеспечение для организации самостоятельной работы обучающихся

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа;

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

9.5. Нормативно-правовые акты и иные правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. ФЗ РФ от 25.10.1991 N 1807-1 «О языках народов Российской Федерации» // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_15524/

3. ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» от 01.06.2005 N 53-ФЗ (последняя редакция) // URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/
4. ФЗ «О государственной судебно-экспертной деятельности в Российской Федерации» от 31.05.2001 N 73-ФЗ URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_31871/
5. ГОСТ Р 6.30 – 2003 «Требования к оформлению документов» // URL:
6. [http://www.consultant.ru/document/.../93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7/](http://google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&ved=2ahUKEwi6z67D75DgAhXpk4sKHYGWC8MQFjABegQIARAB&url=http%3A%2F%2Fwww.consultant.ru%2Fdocument%2Fcons_doc_LAW_44595%2F93cd9ef56bf61aa46ecd19712a15db14b44e29b7%2F&usg=AOvVaw3qJmIlzw1SS39zXYgtt0rz)

9.6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Русский язык – справочно-информационный портал Грамота.Ру. URL: <http://www.gramota.ru/>
2. Проект Государственного института русского языка им. А. С. Пушкина «Образование на русском» URL: <http://pushkininstitute.ru>
3. Русофил. Русская филология. URL: <http://www.russofile.ru/rus/>
4. Справочная служба русского языка. URL: <http://www.rusyaz.ru/pr/>
5. Сайт СГЮА. URL: <http://portal.sgap.ru/>
6. Словари, справочники, энциклопедии. URL: (<http://www.lebed.com/slovo.htm>).
7. Служба тематических толковых словарей. URL: <http://www.glossary.ru/>
8. Электронно-библиотечная система «Знаниум» (<http://znanium.com>)
9. Федеральный экзамен в сфере высшего профессионального образования. URL: <http://fero.i-exam.ru/>

10. ИНФОРМАЦИОННОЕ И ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Программное обеспечение

Для успешного освоения дисциплины обучающийся использует следующие программные средства:

1. операционная система Windows или Linux;
2. пакет офисных программ Microsoft Office или Libre Office.
3. программа видеоконференцсвязи.

2. Информационно-справочные системы и профессиональные базы данных:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс».
2. Электронные каталоги научной библиотеки СГЮА – автоматизированная библиотечная программа ИРБИС.
3. LEXPRO - информационно-правовая база данных (<https://online.lexpro.ru/>)
4. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM (<https://znanium.com/>)
5. Университетская библиотека ONLINE (<https://biblioclub.ru/>)
6. Электронная библиотечная система Юрайт (<https://urait.ru/>)
7. Электронная библиотечная система IPRSMART (<http://www.iprbookshop.ru>)
8. ЭИОС Академии (<http://portal.ssla.ru/>; <https://wp2.ssla.ru/>; <http://online.ssla.ru/>)

Обучающимся обеспечивается доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, указанным в рабочей программе дисциплины.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Для проведения лекционных занятий используются аудитории, укомплектованные необходимой специализированной учебной мебелью и техническими средствами для предоставления учебной информации обучающимся, а именно: преподавательский стол; стол обучающихся; скамьи; стулья; кафедра; мультимедийный комплекс (проектор, экран), компьютер, колонки или мобильный комплект; лицензионное программное обеспечение; подключение к Интернету, учебно-наглядные пособия: презентации.

Для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования, текущего контроля и промежуточной аттестации используются аудитории, укомплектованные преподавательским столом; столами для обучающихся; стульями; классной доской; мультимедийным комплексом (проектор, экран); компьютером, колонками или мобильным комплектом; лицензионным программным обеспечением; подключением к сети Интернет; учебно-наглядными пособиями: презентациями.

Для подготовки студентов к семинарским (практическим) занятиям оборудованы кабинеты для самостоятельной работы. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

При изучении дисциплины также используются: Центр деловых игр, Отдел редких книг библиотеки СГЮА.

12. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При необходимости обучающемуся инвалиду и лицу с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, знакомятся с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиа материалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями

здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету является важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей в соответствии с фондом оценочных средств, адаптированных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в ОПОП ВО результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных образовательной программой.

Категории обучающихся по нозологиям	Формы оценочных средств, адаптированные к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ	Виды оценочных средств
с нарушениями зрения	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме увеличенным шрифтом, – в форме электронного документа, – в печатной форме шрифтом Брайля. 	– собеседование
с нарушениями слуха	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– тестирование
с нарушениями опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – в печатной форме, – в форме электронного документа. 	– решение дистанционных тестов, контрольные вопросы

Освоение дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения:

- лекционная аудитория – мультимедийное оборудование, мобильный радиокласс (для студентов с нарушениями слуха);

- учебная аудитория для самостоятельной работы – стандартные рабочие места с персональными компьютерами; рабочее место с персональным компьютером оснащенный специализированным программным и техническим обеспечением для студентов с нарушениями зрения.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должно быть предусмотрено соответствующее количество мест для обучающихся

с учетом ограничений их здоровья.

В аудитории, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, должен быть обеспечен беспрепятственный доступ для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

В Саратовской государственной юридической академии имеются специальные технические средства обучения, программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Категории обучающихся по нозологиям	Материально-техническое и программное обеспечение для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
С нарушениями зрения	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- программное обеспечение экранного доступа " ZoomTextFusion ";- электронный ручной видео-увеличитель;- тифлоплеер;- принтер для печати рельефно-точечным шрифтом Брайля;- электронный стационарный видео увеличитель.
С нарушениями слуха	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- радиокласс – беспроводная технология передачи звука (FM-система);- звукоусиливающее оборудование;- средства отображения информации;- компьютер.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	Специальные технические средства: <ul style="list-style-type: none">- компьютер;- специальная клавиатура (с увеличенным размером клавиш, со специальной накладкой, ограничивающей случайное нажатие соседних клавиш)- джойстик со сменными насадками;- выносная кнопка.

Разработчик _____ доцент (к/н, доцент) кафедры русского языка и профессиональной коммуникации Девяткина В.В.

подпись

должность

ФИО